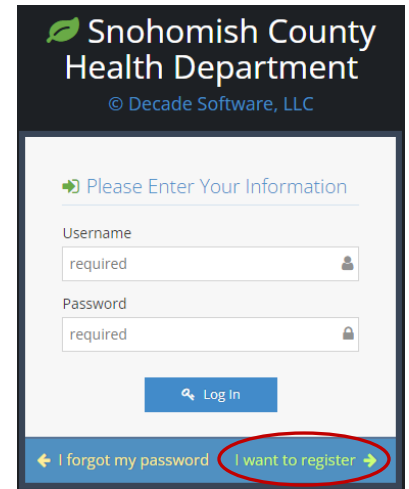


CREANDO UNA CUENTA

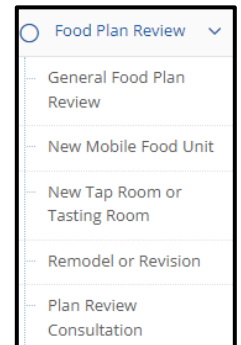
Puede acceder al portal en línea a través de nuestra página web [Starting a Food Business webpage](#) (Iniciando un Negocio de Alimentos).

- Haga clic en el botón “Apply Online” (Aplicar en Línea)
- Esto lo llevará a la página de [sign in](#) (iniciar session).
- Haga clic en “I want to register” (quiero registrarme).
- Cree una cuenta:
 - Ingrese su nombre y dirección de correo electrónico.
 - Cree un nombre de usuario (username) y contraseña (password) para su cuenta.
 - Haga clic en “Register” (Registrarse)
 - Usted recibirá un email de confirmación.
 - Haga clic en el enlace de confirmación.

DESCARGAR Y LLENAR LA SOLICITUD

- Vaya a la página de inicio de sesión e inicie sesión ([sign in](#)).
- Esto lo llevará a la página de inicio del portal en línea.
- Inicie el proceso de solicitud:
 - Haga clic en “Food Plan Review” (Revisión del Plan de Alimentación).
 - Elija qué tipo de solicitud de plan review (revisión de plan) necesita. Para un restaurante nuevo, elija “General Food Plan Review” (Revisión del Plan de Alimentación General).
 - Esto lo llevará a la página “**Plan Review Overview**” (Descripción General de la Revisión del Plan). Esta primera página revisa el proceso de solicitud.
 - Haga clic en “Next” (Siguiente) para moverse por las páginas.
 - La segunda página describe los diferentes **Tipos (Type)** de plan review (revisión del plan).
 - La tercera página repasa la Lista de Verificación (**Checklist**) de Plan Review (Revisión del Plan). Esta página incluye enlaces a la Guía de Revisión del Plan General (General Plan Review Guide) y El Paquete de Solicitud (The Application Packet). La lista de verificación describe lo que se debe entregar para completar la solicitud en línea. También se enumeran documentos complementarios que deben incluirse con la solicitud. Para cada documento complementario, hay un enlace a una muestra para que pueda ver lo que esperan los revisores del plan.
 - Una vez que haya revisado la lista de verificación y esté listo para descargar el paquete de solicitud, haga clic en el enlace de “Application Packet” (Paquete de Solicitud) ubicado encima de la lista de verificación.
 - Este enlace abre el paquete de solicitud a completar.



General Food Plan Review - Checklist	
Document	Description
New Plan Review Questionnaire	Complete the plan review questionnaire for this project.
Water and Sewer Review Form and Agency List	Provide proof that the facility is connected to an approved water and sewer or septic system.
Equipment List	Provide make and model numbers of all equipment (including countertop appliances). Show location on floor plan. For remodels both new and existing equipment must be shown on the floor plan. Only commercial grade, National Sanitation Foundation (NSF) or equivalent equipment is acceptable.
Finish Schedule	Provide the materials used for all floors, walls, ceilings, counters, and cabinets.
Food Sources	Provide a list of all food and beverage suppliers.
Catering Questionnaire	Complete the catering questionnaire <u>only if you will cater</u> .
Floor Plan	Provide a floor plan of the entire facility. Floor plan must show location of all equipment (sinks, refrigeration, cooking, hoods, blenders, countertop appliances, etc.), restrooms, storage areas, etc. Floor plan must be no smaller than 1/4 equals 1". Click here for a sample floor plan
Menu	Provide a detailed menu of all the food and beverages you will be serving or a list of food and beverages you will be selling. Include condiments, iced beverages and baked goods. Be sure to include specials and seasonal items. Only food and beverages listed may be served. All breakfast, dinner, lunch, bar/lounge, happy hour, kids, catering, and online menus must be submitted. Click here for a sample menu
Food Preparation Steps	Provide a description of how all menu items will be prepared. Click here for sample food preparation steps
Business License	Provide a copy of your Washington State Department of Revenue issued business license.
Previous Next Submit	

- Guarde el paquete de solicitud en su computadora para completarlo.
- Una vez que esté guardado en su computadora, cierre sesión y complete todos los documentos requeridos. No continúe hasta que tenga listos todos los documentos requeridos, incluidos los documentos complementarios.

ENTREGAR LA SOLICITUD EN LÍNEA

Una vez que tenga listos el paquete y los materiales complementarios, inicie sesión ([sign in](#)) en el portal en línea. Haga clic en “Next” (Siguiente) para moverse por las páginas.



- Pulsa “Next” (Siguiente) hasta llegar al apartado **“Establishment”** (Establecimiento), y llene completamente:
 - El nombre del restaurante.
 - La dirección del restaurante.
 - El nombre de la Agencia de Inspección de Edificios).
- En la página **“Owner”** (Propietario), complete:
 - El nombre del propietario, que debe ser el mismo que el de la licencia comercial.
 - La dirección del propietario.
 - La información de contacto del propietario.
- En la página **Contact** (Contacto), complete la información de la persona con la que se comunicará el revisor del plan durante el proceso de revisión del plan:
 - Nombre.
 - Dirección.
 - Información del contacto.
- En la página **Project Description** (Descripción del Proyecto), describa brevemente el alcance del proyecto para su aplicación.
- En la página **Attachments** (Adjuntos), adjunte la solicitud y los documentos complementarios que preparó anteriormente. Para cada documento:
 - Haga clic en Choose (Elegir).
 - Seleccione el documento.
 - Haga Click en Open (Abrir).

Please attach the required documents.

- Items marked in red must be uploaded prior to moving to the next page.
- Make sure all documents are saved on your computer and ready to upload. If you navigate away from this page before submitting, your attachments will not be saved and you will need to attach them again.

General Food Plan Review Application Packet	Required: 1 0 / 2
Choose a file to upload...	Choose
Floor Plan	Required: 1 0 / 2
Choose a file to upload...	Choose
Menu	Required: 1 0 / 2
Choose a file to upload...	Choose
Food Preparation Steps	Required: 1 0 / 2
Choose a file to upload...	Choose
Business License	Required: 1 0 / 2
Choose a file to upload...	Choose

- Una vez cargados todos los documentos, haga clic en Next (Siguiente).
- La página de **Payment** (Pago) mostrará la tarifa del plan review (revisión del plan). Haga clic en Next (Siguiente).
- La página **Review** (Revisar) mostrará toda la información que ingresó y cargó. Revise la página para verificar la precisión.
- Si hay alguna información incorrecta, haga clic en la flecha Anterior para retroceder por las páginas o haga clic en el título de la página a la que desea volver y editar.
- Si la información es correcta, haga clic en Submit (Enviar) para entregar su solicitud.

COMPROBAR EL ESTADO DE LA SOLICITUD EN LÍNEA

El proceso del plan review (revisión del plan) puede tardar varias semanas. Para verificar el estado de su solicitud en línea:

- Vaya a la página web [Starting a Food Business webpage](#) (Iniciando un Negocio de Alimentos)
- Haga clic en el botón Check Application Status (Verificar Estado de la Solicitud).
- Esto lo llevará a la página [Application Status](#) (Estado de la solicitud).
- Ingrese el Nombre del Solicitante o el Nombre de la Instalación.
- Haga clic en Search (Buscar) para verificar el estado de la solicitud.



Snohomish County Health Department

- On-Site Sewage
- Pay an Invoice
- Application Status
- Services
- Pool Facilities
- Savvy Septic
- Complaints
- Inspections Results

Application Status

» Fill in the fields below and press search when ready

Enter any one of the fields below and click the Search button to find applications that have been submitted to the Health Department for review limit the search results.

Service Request Number

House Number

Street Name Only - **DO NOT** include direction or street type

Parcel Number

Applicant Name

Facility Name

City

Zip Code

CONTÁCTENOS

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con nuestro equipo de Seguridad Alimentaria:
Envíe un correo electrónico a Food.Safety@snoco.org o llame a nuestra línea de correo de voz sobre seguridad alimentaria: 425-339-8730