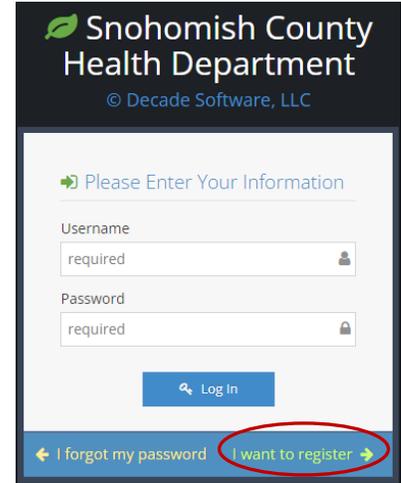


계정 생성하기



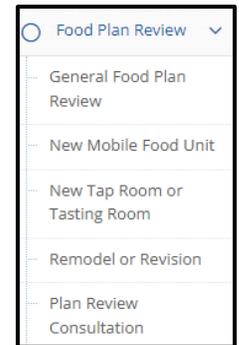
[음식점 창업하기 웹페이지](#)에서 온라인 포털에 접속할 수 있습니다.

- 온라인으로 신청하기 버튼을 클릭합니다.
- 클릭하면 [로그인](#) 페이지로 이동합니다.
- 등록하고 싶습니다를 누릅니다.
- 계정 생성하기:
 - 이름과 이메일 주소를 입력합니다.
 - 계정의 사용자명과 비밀번호를 생성합니다.
 - 등록을 클릭합니다.
 - 확인 이메일이 전송됩니다.
 - 확인 링크를 클릭합니다.



신청서 다운로드 및 작성하기

- 로그인 페이지로 이동해 [로그인](#)합니다.
- 이렇게 하면 온라인 포털의 홈페이지로 이동합니다.
- 신청 과정을 시작합니다:
 - 식당 계획 검토를 클릭합니다.
 - 필요한 계획 검토 신청 유형을 선택합니다. 새 음식점의 경우 일반 식당 계획 검토를 선택합니다.
 - 이렇게 하면 **계획 검토 개요** 페이지로 이동하게 됩니다. 이 첫 페이지에서는 신청 과정을 검토하게 됩니다.
 - 다음을 클릭해 페이지를 이동합니다.
 - 두 번째 페이지는 계획 검토의 서로 다른 **유형**을 설명합니다.
 - 세 번째 페이지는 계획 검토 **체크리스트**를 다룹니다. 이 페이지에는 일반 계획 검토 가이드와 신청 패킷으로 연결되는 링크가 포함되어 있습니다. 체크리스트에는 온라인으로 신청을 완료하기 위해 제출해야 하는 것들을 설명합니다. 또한, 신청에 함께 포함해야 하는 보조 문서가 나열되어 있습니다. 각 보조 문서마다 샘플로 연결되는 링크가 있어 계획 검토자가 무엇을 예상하는지 확인할 수 있습니다.
 - 체크리스트를 검토했고 신청 패킷을 다운로드할 준비가 되었다면 체크리스트 위의 신청 패킷 링크를 클릭합니다.
 - 링크를 클릭하면 제출 가능한 신청 패킷이 열립니다.
 - 신청 패킷을 작성하려면 신청 패킷을 컴퓨터에 저장합니다.



General Food Plan Review - Checklist

| Document | Description |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| New Plan Review Questionnaire | Complete the plan review questionnaire for this project. |
| Water and Sewer Review Form and Agency List | Provide proof that the facility is connected to an approved water and sewer or septic system. |
| Equipment List | Provide make and model numbers of all equipment (including countertop appliances). Show location on floor plan. For remodels both new and existing equipment must be shown on the floor plan. Only commercial grade, National Sanitation Foundation (NSF) or equivalent equipment is acceptable. |
| Finish Schedule | Provide the materials used for all floors, walls, ceilings, counters, and cabinets. |
| Food Sources | Provide a list of all food and beverage suppliers. |
| Catering Questionnaire | Complete the catering questionnaire <i>only if you will cater</i> . |
| Floor Plan | Provide a floor plan of the entire facility. Floor plan must show location of all equipment (sinks, refrigeration, cooking, hoods, blenders, countertop appliances, etc.), restrooms, storage areas, etc. Floor plan must be no smaller than 1/4 equals 1'. Click here for a sample floor plan |
| Menu | Provide a detailed menu of all the food and beverages you will be serving or a list of food and beverages you will be selling. Include condiments, iced beverages and baked goods. Be sure to include specials and seasonal items. Only food and beverages listed may be served. All breakfast, dinner, lunch, bar/lounge, happy hour, kids, catering, and online menus must be submitted. Click here for a sample menu |
| Food Preparation Steps | Provide a description of how all menu items will be prepared. Click here for sample food preparation steps |
| Business License | Provide a copy of your Washington State Department of Revenue issued business license. |

- 패킷을 컴퓨터에 저장한 뒤, 로그아웃한 뒤 모든 필요한 문서를 작성합니다. 보조 문서를 포함해 모든 필요한 문서가 준비될 때까지 계속하지 마십시오.

온라인으로 신청 제출하기

패킷과 보조 문서가 준비되면, 온라인 포털에 [로그인합니다](#). 다음을 클릭해 페이지를 이동합니다.



- 다음을 클릭해 **시설** 섹션에 도달한 뒤, 다음을 채워넣습니다:
 - 식당의 이름.
 - 식당의 주소.
 - 건물 검사 기관의 이름.
- **소유주** 페이지에 다음을 채워넣습니다:
 - 사업자 허가와 동일한 소유주 이름.
 - 소유주의 주소.
 - 소유주의 연락처.
- **연락처** 페이지에 계획 검토 과정에서 계획 검토자가 의사소통을 할 사람의 정보를 채워넣습니다:
 - 이름.
 - 주소.
 - 연락처.
- **프로젝트 설명** 페이지에 신청할 프로젝트의 범위를 간략하게 설명합니다.
- **첨부 문서** 페이지에 이전에 준비한 신청서 및 보조 문서를 첨부합니다. 각 문서마다 다음을 수행합니다:
 - 선택을 클릭합니다.
 - 문서를 클릭합니다.
 - 열기를 클릭합니다.

Please attach the required documents.

- Items marked in red must be uploaded prior to moving to the next page.
- Make sure all documents are saved on your computer and ready to upload. If you navigate away from this page before submitting, your attachments will not be saved and you will need to attach them again.

| | |
|----------------------------------------------------|-------------------|
| General Food Plan Review Application Packet | Required: 1 0 / 2 |
| Choose a file to upload... | Choose |
| Floor Plan | Required: 1 0 / 2 |
| Choose a file to upload... | Choose |
| Menu | Required: 1 0 / 2 |
| Choose a file to upload... | Choose |
| Food Preparation Steps | Required: 1 0 / 2 |
| Choose a file to upload... | Choose |
| Business License | Required: 1 0 / 2 |
| Choose a file to upload... | Choose |

- 모든 문서가 업로드되면 다음을 클릭합니다.
- **지불** 페이지에는 계획 검토 수수료가 표시됩니다. 다음을 클릭합니다.
- **검토** 페이지에는 입력 및 업로드한 모든 정보가 표시됩니다. 페이지가 정확한지 검토합니다.

- 잘못된 정보가 있다면 이전 화살표를 클릭해 페이지를 뒤로 이동하거나 되돌아가기 원하는 페이지의 페이지 제목을 클릭한 뒤 편집합니다.
- 정보가 올바른 경우 제출을 클릭해 신청서를 제출합니다.

온라인으로 신청 상태 확인하기

계획 검토 과정에는 여러 주가 걸릴 수 있습니다. 온라인으로 신청 상태를 확인하려면:

- [음식점 창업하기 웹페이지](#)로 이동합니다.
- 신청 상태 확인 버튼을 클릭합니다.
- 클릭하면 [신청 상태](#) 페이지로 이동합니다.
- 신청인 이름 또는 시설 이름을 입력합니다.
- 검색을 클릭해 신청 상태를 확인합니다.



Snohomish County Health Department



- On-Site Sewage >
- Pay an Invoice >
- Application Status >
- Services >
- Pool Facilities >
- Savvy Septic >
- Complaints >
- Inspections Results >

Application Status > Fill in the fields below and press search when ready

Enter any one of the fields below and click the Search button to find applications that have been submitted to the Health Department for review limit the search results.

Service Request Number

House Number

Street Name Only - **DO NOT** include direction or street type

Parcel Number

Applicant Name

Facility Name

City

Zip Code

문의하기

질문사항이 있으시면 식품안전팀에 문의해 주십시오:

Food.Safety@snoco.org으로 이메일을 보내거나 다음 전화번호로 식품안전 음성사서함으로 전화를 걸어 주십시오: 425-339-8730