



**Actualizado el 27 de abril de 2022**

Este documento contiene recursos de COVID-19 y requisitos de Labor e Industrias (por sus sigla en inglés, L&I) y se ha creado como una referencia para los negocios.

#### **Plan de Seguridad del COVID-19**

Los requisitos y la guía de L&I para prevenir el COVID-19 para los negocios mencionan que “las proclamaciones de emergencia de salud pública del estado de Washington por el COVID-19 finalizaron el 31 de octubre de 2022; sin embargo, HELSA todavía está vigente y COVID-19 sigue siendo un peligro reconocido en el lugar de trabajo que los empleadores deben abordar”.

Recursos para ayudar a crear un plan de prevención y respuesta al COVID-19:

- [Modelo para un plan de prevención y respuesta al COVID-19](#)
- [Guía para negocios y organizaciones aparte de la atención médica durante COVID-19 | Departamento de Salud del Estado de Washington \( Solo en Inglés\)](#)
- [Guía para empresas y empleadores en su respuesta a la enfermedad del coronavirus 2019 \(COVID-19\)](#)
- [Guía para mitigar y prevenir la propagación de la COVID-19 en el lugar de trabajo | OSHA](#)

#### **Capacitación sobre COVID-19 para los Empleados**

L&I exige que los negocios "eduquen a los trabajadores sobre la prevención de COVID-19 en el idioma que mejor entiendan y comprendan".

- El Departamento de Labor e Industrias del estado de Washington ofrece de forma gratuita este PowerPoint sobre [Capacitación básica sobre el coronavirus](#) que puede usar y modificar para sus propios fines de capacitación.
- La capacitación debe abarcar lo siguiente: los signos y síntomas de COVID-19, la manera en que los empleados pueden protegerse de COVID-19, lo que deben hacer si se enferman por COVID-19 o si están expuestos a COVID-19 y las políticas y procedimientos relacionados con COVID-19 que el empleador debe seguir.
- Para recursos sobre COVID-19 en otros idiomas: [Recursos en diferentes idiomas sobre COVID-19 | Distrito de Snohomish, WA \(Snohd.org\)](#)

## ¿Qué debe hacer si un empleado da positivo en una prueba de COVID-19?

L&I requiere que "los negocios informen los brotes de COVID-19 a L&I (si el empleador tiene 50 empleados o más)", "Notifique a los empleados sobre cualquier exposición a COVID-19 en el trabajo" y "Mantenga a los empleados que hayan dado positivo o sean sintomáticos de COVID-19 fuera del lugar de trabajo [durante al menos cinco días o asegurar que se implementen controles efectivos](#)".

Para una guía paso a paso de lo que se debe hacer cuando se detecta o sospecha un caso de COVID-19 en el lugar de trabajo, puede referirse a [este video](#). Como breve resumen, los siguientes pasos se deben tomar para ayudar a reducir la propagación del virus:

1. Envíe a la persona que dio positivo\* a casa para su aislamiento y entregue a dicho empleado una copia de "[Qué hacer si existe la posibilidad de que haya estado en contacto con alguien que tiene COVID-19,](#)" y la infografía [Care Connect](#).
2. Averigüe si la persona que dio positivo trabajó mientras estaba contagioso y en qué días.
3. En el plazo de un día laboral, proporcionar un aviso por escrito de la posible exposición al COVID-19 a todos los trabajadores que estuvieron en el mismo lugar de trabajo durante el período de contagio que la persona que dio positivo (sin revelar la identidad de la persona). Entregue a cada uno de ellos una copia del documento "[Qué hacer si existe la posibilidad de que haya estado en contacto con alguien que tiene COVID-19](#)" junto con la Infografía [Care Connect](#). Dependiendo de si tienen síntomas, algunos pueden necesitar aislarse\*.
4. Refiérase a la [Calculadora de la duración del período de aislamiento y cuarentena](#) o el flujo de aislamiento [Qué debe hacer si presenta síntomas de COVID-19](#) para determinar cuándo será seguro que la persona que dio positivo vuelvan al trabajo
5. Los empleadores deben notificar al Departamento de Salud de Snohomish \*dentro de las 24 horas\* si sospecha que el COVID-19 se está propagando en su lugar de trabajo o si hay dos o más casos confirmados o sospechosos entre sus empleados en un período de 14 días. Para hacerlo, favor de completar [esta hoja de trabajo](#). Puede enviar la hoja de trabajo por fax al 425-339-8706 o entregarla por correo electrónico a [COVIDemployment@snohd.org](mailto:COVIDemployment@snohd.org) después de solicitar un correo seguro para enviarla. Si elige enviarla hoja de trabajo por fax, favor de enviarla por fax a la atención del "COVID Employment Team"

## Cómo Reportar Presuntos Brotes de COVID-19 al Departamenoto de Salud de Snohomish

Los establecimientos deben reportar los brotes/sospechas de brotes de COVID-19 mediante el uso del sistema de notificación desarrollado por el Departamento de Salud del Estado de Washington (por sus sigla en inglés, DOH) para entornos que no son de atención médica. Las instrucciones para hacer el reporte se encuentran a continuación.

1. Cuando reporte sobre sospechas de brotes, utilice este enlace [COVID-19 Facility Outbreak Notification](#) al hacer clic en el enlace se le dirigirá a la página de informes). Llene el formulario para registrarse. Aunque se le solicita que complete toda la información, se indican las pestañas **\*\*Obligatorias\*\***. Una vez ingresados los datos, haga clic en "*siguiente página*".
2. En la última página, verá una sección que dice "Subir archivo". Le pedimos que suba la hoja de cálculo de **Reportes de Casos de Empleadores**, del Departamento de Salud de Snohomish. Antes de completar la encuesta, complete [this spreadsheet](#) (esta hoja de cálculo), ya que la encuesta le solicitará que suba una hoja de cálculo para informar detalles específicos de cada caso informado (asegúrese de que las pestañas requeridas en la hoja de cálculo estén completas antes de enviar). ***No utilice la hoja de cálculo del DOH.***
3. Si ya notificó los dos o más casos dentro de un período de 14 días y necesita informar más casos de COVID-19 asociados con el presunto brote actual **Y** ha sido dentro de los 28 días desde su último informe, **porfavor revise su correo electrónico para obtener un enlace del Departamento de Salud de WA** para que pueda conectar esos casos con los casos actuales / brote sospechoso.
4. Si tiene preguntas sobre las instrucciones para reportar casos de COVID-19, envíenos un correo electrónico a [SHD-COVIDemployment@co.snohomish.wa.us](mailto:SHD-COVIDemployment@co.snohomish.wa.us).

## Limpieza, Desinfección y Esterilización

L&I exige que los negocios “proporcionen instalaciones y suministros para lavarse las manos y limpien y desinfecten regularmente las superficies”.

- Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (por sus siglas en inglés, CDC) tiene buenas instrucciones a seguir para [la limpieza y la desinfección de su establecimiento](#).
- La Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos (por sus siglas en inglés, EPA) ha creado una lista de [Desinfectantes para usar contra SARS-CoV-2](#) y una infografía informativo [Prácticas recomendadas durante la pandemia de COVID-19](#)

## Equipo de Protección Personal (por sus siglas en inglés, PPE)

A partir del 12 de marzo de 2022, ya no se requiere el uso de mascarillas o cubrebocas en muchos lugares.\* No obstante, el Departamento de Labor e Industrias exige que los negocios “permitan que los trabajadores se pongan mascarillas o cubrebocas (respiradores, mascarillas o cubrebocas para procedimientos médicos o mascarillas o cubrebocas de tela para la cara) y equipo de protección personal (PPE) de forma voluntaria siempre y cuando no cree un problema de seguridad.”

Para más información sobre el uso de mascarillas o cubrebocas:

- [Mascarillas y cubrebocas](#)
- [Orden 20-03 del Secretario de Salud sobre cubrebocas para todo el estado](#)
- [Como usar y cuidar las mascarillas | CDC](#)

\* Las mascarillas o cubrebocas todavía se requieren en instalaciones médicas y de salud, entornos de cuidado a largo plazo y en instalaciones correccionales.

## Recursos para la vacunación

Para algunas industrias es obligatorio tener empleados vacunados conforme al [Mandato de vacunación del gobernador de Washington](#). Si el requisito estatal no requiere la vacunación para su industria, el empleador puede decidir si desea exigirla o no.

Cómo y dónde obtener la vacuna:

- [Cómo obtener la vacuna contra COVID-19](#)
- [Localizador de vacunas contra COVID-19](#)
- También puede enviar su código postal a GETVAX (822862) (para español) y recibirá una respuesta por mensaje de texto con información sobre los centros de vacunación cerca de usted, incluidos los de agencias públicas, las farmacias y otras empresas privadas.

\* Hay recursos para empleadores para ayudar a que su personal se vacune:

- [Programa de vacunación en el lugar de trabajo | CDC](#)

## Recursos para pruebas de COVID-19

Una persona debe de solicitar una prueba si 1) presenta síntomas de COVID-19 que no se relacionan con una enfermedad crónica diagnosticada o 2) es un contacto cercano de una persona con un caso de COVID-19 confirmado. Para obtener información sobre el tipo de prueba y el período de tiempo en el que se debe hacerse la prueba, refiérase a este flujograma: [Flujograma para decisiones sobre COVID-19 \(wa.gov\)](#)

Recursos para pruebas:

- [Guía para autopruebas para los establecimientos | Departamento de Salud \(solo en inglés\)](#)
- [Información sobre las pruebas de COVID a domicilio | El Distrito de Salud del Condado de Snohomish](#)
- [Recursos adicionales relacionados con pruebas \(solo en inglés\) | El Distrito de Salud del Condado de Snohomish](#)
- [Pruebas de detección del COVID-19 | Departamento de Salud](#)

#### **Dónde puede Encontrar la Información más Actualizada para su Negocio**

- [Información sobre COVID-19 para empleadores \(solo en inglés\) | El Distrito de Salud del Condado de Snohomish](#)
- [La seguridad y salud en el lugar de trabajo durante la pandemia de COVID-19 | Departamento de Labor e Industrias](#)
- [La respuesta al COVID-19 para negocios del Estado de Washington \(solo en inglés\) | Departamento de Salud del Estado \(Solo en Ingles\)](#)
- [Recursos y recomendaciones relacionados con COVID-19 | Departamento de Salud del Estado de Washington \(solo en inglés\)](#)